

OMÜD

OLUKLU MUKAVVA SANAYİCİLERİ DERNEĞİ

TÜZÜĞÜ

2014

OMÜD
OLUKLU MUKAVVA SANAYİCİLERİ DERNEĞİ
TÜZÜĞÜ

DERNEĞİN ADI VE MERKEZİ

Madde 1- 30 Eylül 1987 tarihinde Oluklu Mukavva Sanayicilerini temsilen “OLUKLU MUKAVVA SANAYİCİLERİ DERNEĞİ” adı altında bir dernek kurulmuştur. Derneğin kısa adı “OMÜD” olup, merkezi İstanbul’dadır.

Derneğin şubesi yoktur.

DERNEĞİN AMAÇLARI

Madde 2- Derneğin Amaçları:

- a) Oluklu Mukavva Sanayicileri arasında beraberlik, dayanışma, bilgi ve deneyim alışverişi, idari, teknik ve bilimsel yardımlaşma sağlamak,
- b) Üyelerin mesleki sorunlarına çözüm aramak, haklarını korumak ve savunmak,
- c) Üyelere mesleki ve teknik konularda danışmanlık yapmak,
- d) Oluklu mukavva norm ve standartları üzerinde araştırmalar yapmak,
- e) Oluklu mukavva kullanımını yaygınlaştırıcı ve teşvik edici çalışmalar yapmak ve bunların sonuçlarını üyelerinin ve ilgililerin istifadesine sunmak,
- f) Kanunlara uygun olarak, uluslararası mesleki toplantılarda üyelerini temsil etmek ve gerektiğinde yine kanunlara uygun olarak uluslararası mesleki kuruluşlar ile ilişkiler kurmak, karşılıklı organizasyonlara gitmek,
- g) Kurulmuş ve yeni kurulacak oluklu mukavva üretim tesislerinin kuruluş yerlerini, ham madde üretim ve ürün tüketim bölgelerini tetkik ve tespit ederek üyelere ilgili tavsiyelerde bulunmak,
- h) Oluklu mukavva yapımında kullanılan liner ve fluting kağıt ham maddeleri ile yardımcı madde temini için ortak tesisler kurulması imkanlarını araştırmak,
- i) Üniversiteler, araştırma kurumları ve benzer kuruluşlar ile işbirliği yaparak, bu kuruluşların konu ile ilgili çalışmalarından yararlanmak ve araştırma yapmasına yardımcı olmak,
- j) Üyeler arasında ahenkli bir çalışma sağlamak,
- k) Amacın gerçekleştirilmesi için gerekli görülmesi durumunda vakıf kurmak, federasyon kurmak, kurulmakta olan bir federasyona kurucu üye olarak katılmak veya kurulu bir federasyona katılmak, gerekli izin alınarak derneklerin izinle kurabileceği tesisleri kurmak ile ilgili tüm yetkiler Yönetim Kurulu’na verilmiştir.

DERNEĞİN BU AMAÇLARI GERÇEKLEŞTİRMEK İÇİN YAPACAĞI FAALİYETLER

Madde 3- Dernek, yukarıda belirtilen amaçlarını gerçekleştirebilmek için Dernekler Kanunu hükümlerine sıkı sıkıya bağlı kalmak şartıyla genel kapsamda şu tür faaliyetlerde bulunur:

- a) Oluklu mukavva sanayicileri ile temas ederek idari, teknik, teknolojik güçlük ve eksikliklerini belirleyip dernekte görüşmek ve çözüm yolları önermek,
- b) Mesleki sorunların çözümlenmesinde ve gerekiyorsa savunulmasında dernek olarak özel ve kamu kuruluşları nezdinde girişimlerde bulunmak,
- c) Oluklu mukavva sanayicilerinin mesleki bilgi ve deneyimlerini geliştirmelerine yardım edici mahiyette olmak ve sorunların üyeler arasında tartışılıp çözüm aranmasını sağlamak amacıyla sempozyum, seminer, panel, konferans gibi bilimsel toplantılar düzenlemek, toplantılara bu konularda isim yapmış yerli ve yabancı uzmanları, kamu

- görevlilerini “konuşmacı” sıfatıyla davet etmek ve bu toplantılarda yapılan konuşma ve tartışmaları basılı hale getirip üyelere ve ilgililere dağıtmak,
- ç) Oluklu mukavvanın, ürünün kalitesini bozmayan, üreticiyi tanıtan, tüketiciyi koruyan ve çevreyi kirletmeyen çağdaş bir ambalaj malzemesi olduğu için, kullanımını yaygınlaştırıcı ve teşvik edici çalışmalar yapmak ve sonuçlarını ilgililerin istifadesine sunmak
- d) Üniversiteler, araştırma kurumları ve ilgili kamu kuruluşları ile diğer mesleki kuruluşların, bu alanlardaki çalışma ve araştırmalarını izlemek, kuruluş yetkilileri ile temas edip dernek olarak birlikte çalışmayı önermek, bu kuruluşların çalışmalarından yararlanmak ve eğitim imkanları yaratmak için girişimlerde bulunmak,
- e) Oluklu mukavva norm ve standartları üzerinde araştırmalar yapmak, dağınık durumdaki çalışmaları bir merkezden yürütmek amacıyla, gerektiğinde Türk Standartları Enstitüsü (TSE) ve ilgili diğer kamu kuruluşları ile temas etmek, işbirliği önermek ve böyle bir merkezin kuruluşuna katkıda bulunmak,
- f) Oluklu mukavva sanayi ile ilgili gelişmeleri, abone olunan yerli ve yabancı mesleki dergilerden izlemek, üretim, tüketim, talep ve benzeri projeksiyon etütlerini yapmak ve yayınlamak; üyelere ve ilgili özel ve kamu kuruluşlarından istatistikî bilgi toplamak; hazırlanan etüt, rapor ve istatistikleri üyelerin, ilgili özel ve kamu kuruluşlarının istifadesine sunmak; gerektiğinde dernek olarak bu konuları içeren periyodik bir dergi yayınlamak,
- g) Üyeler tarafından üretilen, ithal ve ihraç edilen çeşitli ham ve yardımcı maddeler ile mamullerin ve oluklu mukavva kutuların norm ve standartlara uygunluğunu tetkik ve tespit etmek için alınan numuneleri, derneğin kendi laboratuvar ve tesisleri kuruluncaya kadar üniversiteler, Türk Standartları Enstitüsü (TSE) laboratuvarlarında tetkik ettirmek, elde edilen sonuçları üyelere duyurmak ve bu kuruluşların çalışmalarına uzman göndererek katılmak,
- h) Üyeleri ilgilendiren teknik ve mesleki konularda sürekli danışmanlık yapmak ve uzman kişi ve kuruluşlar ile temas etmek, ilgili mevzuatı ve yayınları izlemek ve bunların sonuçlarını etüt, rapor, bülten veya sirküler halinde üyelere duyurmak,
- i) İhracatın gelişmesine katkıda bulunmak amacıyla, oluklu mukavva sanayisini dış rekabete hazırlamak ve ihracata dönük hale getirmek için üyeler ve ilgili yetkili merciler ile temas etmek, elde edilecek bilgileri dernekte değerlendirmek,
- ı) Üyeler arasında ahenkli çalışma ortamının yaratılmasına yardımcı olmak,
- j) Oluklu mukavva sanayini ve ürünlerini kullanıcılara tanıtmak amacıyla fuar ve sergiler düzenlemek
- k) Kanunların izin verdiği ölçülerde, hallerde ve belirlediği yöntemler çerçevesinde bağış toplamak ve gelir temin etmek,
- l) Derneğin amaçlarının ve faaliyetlerinin gerçekleşmesinde bağış yoluna başvurmak,
- m) Dernekler Kanunu hükümleri çerçevesinde üyelerin yararına diğer faaliyetlerde bulunmak,
- n) Derneğin gelirine katkı sağlamak amacıyla derneğe bağlı bir iktisadi işletme kurmak.

DERNEĞİN ÇALIŞMA ŞEKLİ

Madde 4- Yukarıdaki amaçlara yönelik ve Dernekler Kanunu hükümlerine uygun olarak yapılan faaliyetlerin tümüdür.

DERNEK KURUCULARI

Madde 5- Dernek Kurucuları:

Akın PAKSOY

İstanbul 1949 (T.C.)

Olmuxsa Oluklu Mukavva Sanayi ve Ticaret A.Ş. Genel Müdürü

Cemil Topuzlu Cad. No.38/13 Çifttehavuzlar/İSTANBUL

Güven BARUTOĞLU
Bornova 1939 (T.C.)
Tire Kutsan Kutu Sanayi ve Tic. A.Ş. Genel Müdürü
Fevzi Çakmak Cad. No.62 Kat.2 Bornova/İZMİR

Mustafa İNAL
Eskişehir 1946 (T.C.)
Kaplamin Ambalaj Sanayi ve Halk A.Ş. Genel Müdürü
1773 Sokak No.41/9 Karşıyaka/İZMİR

L.Turhan ÜLKÜ
Denizli 1933 (T.C.)
Dentaş Oluklu Mukavva Sanayi ve Tic. A.Ş. Genel Müdürü
Saltuk Cad. No.66/4 DENİZLİ

Ahmet KAZAK
Denizli 1950 (T.C.)
Dentaş Oluklu Mukavva Sanayi ve Tic. A.Ş. Pazarlama Müdürü
Kuşpınar Mah.Emek Cad.No.134/22 DENİZLİ

Bülent ÇELİK
İstanbul 1943 (T.C.)
Olmuxsa Oluklu Mukavva San. ve Tic. A.Ş. Genel Müdür Muavini
Bahçelere giden 1.Yol Evin Yapı Sitesi Kat.8 Bostancı/İSTANBUL

Çetin YAMAN
Eskişehir 1954 (T.C.)
Kaplamin Ambalaj Sanayi ve Tic. Halk A.Ş. Pazarlama ve Satış Müdürü
135 Sokak No.10 Daire 6 İZMİR

Ergüder GÜLER
Gevaş 1955 (T.C.)
Tire Kutsan Kutu Sanayi ve Tic. A.Ş. Pazarlama Müdürü
4 Eylül Mah. Yunus Emre Cad. No.19 Daire 8 Tire/İZMİR

ÜYELİK ŞARTLARI

Madde 6- Derneğe her gerçek ve tüzel kişi üye olabilir.
Derneğe üye olabilmek için;

- a) Halen geçerli Kapasite Raporu ile oluklu mukavva ürettiği tevsik edilen bir tesisin sahibi, ortağı veya kapsam dışı personel statüsünde yönetici olmak,
- b) İşbu tüzük hükümlerini kabul ettiğine dair taahhütname vermek,
- c) Dernek Yönetim Kurulu'nun kararı ile üyeliğe kabul edilmek,
- d) Üyeliğe kabul kararının bildirilmesinden itibaren bir ay içerisinde, Tüzüğün 20. Maddesinde belirtilen mali yükümlülükleri yerine getirmiş olmak.

Üyelik için başvuran adaylar, dolduracakları Dernek Başvuru Formu'na; 6. Maddenin (a) ve (b) fıkralarında belirtilen belgeleri ekleyerek Dernek Merkezine posta / kargo aracılığı ile gönderir veya elden teslim ederler.

Dernek Yönetim Kurulu, üyelik başvurusunu inceleyerek kararını en geç 30 gün içinde adaya yazılı olarak bildirmek zorundadır.

ONUR ÜYELİĞİ

Madde 7- Dernek Yönetim Kurulu, oluklu mukavva sanayisinin yurdumuzda kurulup gelişmesinde uzun yıllar hizmeti geçmiş veya bu sanayiye dışarıdan önemli katkılar sağlamış kişileri ONUR ÜYESİ yapabilirler.

Onur üyeliği için Yönetim Kurulu'nun oybirliği ile karar vermesi gerekir.

Onur üyeleri giriş ve yıllık aidat ödemezler, isterlerse derneğe bağışta bulunabilirler.

Onur üyeleri Genel Kurul'a katılabilir ancak oy kullanamazlar.

ÜYELİKTE ÇIKMA

Madde 8- Dernek üyeliğinden ayrılmak mümkündür. Dernekten kendi istekleri ile ayrılmak isteyenler, çıkış bildirimlerini yazılı olarak Yönetim Kurulu'na posta / kargo aracılığı ile yapmak veya elden vermek ve mali yükümlülüklerini yerine getirmek ve o yıla ait aidatları ödemek zorundadırlar.

Dernekler Kanunu hükümlerine göre, üyelik niteliklerini kaybedenler veya işbu tüzüğün kendilerine yüklediği yükümlülükleri mazeretsiz olarak yerine getirmeyenler Yönetim Kurulu kararı ile üyelik haklarını kaybederler.

ÜYELİK HAKLARI

Madde 9- Dernek Üyeleri, derneğin amacına ilişkin her konuda dernekten eşit şartlar altında yararlanırlar.

ÜYELERİN GÖREVLERİ

Madde 10- Derneğin amaçlarının gerçekleştirilebilmesi için, üyeler tüzük hükümlerine uygun olarak,

- a) Dernek faaliyetlerine katılmakla,
- b) Dernek yetkili organlarınca verilecek görevleri yerine getirmekle,
- c) Yıllık aidatlarını zamanında ödemekle,
- d) Dernek organlarına seçilenlerin bu organların toplantılarına katılmakla,
- e) Dernekçe alınan kararlara uymak ve ortak çıkarların sağlanmasına yardımcı olmakla görevlidirler.

DERNEK ORGANLARI

Madde 11- Derneğin Organları;

- a) Genel Kurul
- b) Yönetim Kurulu
- c) İcra Komitesi,
- d) Denetleme Kurulu
- e) Disiplin Kurulu'dur.

Dernek Genel Kurulu'nun Şekli, Toplanma Zamanı ve Çağrı ve Toplantı Usulü

GENEL KURUL

Madde 12- Genel Kurul, derneğin en yetkili karar organı olup; derneğe kayıtlı asil üyelerden oluşur. Tüzel kişi üyeler toplantılara, Yönetim Kurulu Başkanı veya görevlendireceği temsilcileri aracılığıyla katılabilir.

Genel Kurul;

- 1) Bu tüzükte belli edilen zamanla olağan,
- 2) Yönetim ve Denetim Kurulu'nun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine otuz gün içinde olağanüstü toplanır.
Olağan Genel Kurul, 2 yılda bir Şubat ayı içerisinde, Yönetim Kurulu'nca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır.
Genel Kurul toplantıya yönetim kurulunca çağrılır.
Yönetim Kurulu, Genel Kurulu toplantıya çağırılmazsa; üyelerden birinin başvurusu üzerine sulh hakimi, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

Çağrı Usulü;

Yönetim Kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az on beş gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi bir gazetede ilan edilmek veya yazılı ya da elektronik posta ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur.

Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır. Genel Kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Toplantı Usulü;

Genel Kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır, çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu toplantıya katılan üye sayısı yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza atarak toplantı yerine girerler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazirun listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

Genel kurulda yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

Genel Kurulun Oy Kullanma ve Karar Alma Usul ve Şekilleri

Madde 13- Genel Kurulda, aksine karar alınmamışsa yönetim ve denetim kurulu üyelerinin seçimleri gizli oylamama ile diğer konulardaki kararlar ise açık olarak oylanır. Gizli oylar, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kağıtların veya oy pusulalarının üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır.

Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem kullanılır.

Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Şu kadar ki tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

Toplantısız veya Çağrısız Alınan Kararlar

Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar il dernek üyelerinin tamamının bu tüzükte yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir. Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 14- Genel kurulun görev ve yetkileri şunlardır:

- a)Dernek organlarının seçimi,
- b)Dernek Tüzüğü'nün değiştirilmesi,
- c)Yönetim ve Denetleme Kurullarının raporlarının görüşülmesi, Yönetim Kurulunun ibra edilmesi,
- d)Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- e)Üye aidatlarını arttırmaya ve eksiltmeye,
- f)Dernek için gerekli taşınmaz malların alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda Yönetim Kuruluna yetki verilmesi,
- g) Derneğe bağlı bir iktisadi işletmenin kurulması için Yönetim Kuruluna yetki verilmesi,
- h)Derneğin uluslar arası faaliyette bulunmasına, yurtdışındaki dernek veya kuruluşlara üye olarak katılmasına veya buralardan ayrılmasına karar verilmesi,
- ı)Derneğin feshedilmesi,
- j)Mevzuatta ve Dernek Tüzüğünde Genel Kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,

YÖNETİM KURULU

Madde 15- Yönetim Kurulu on beş asıl ve on beş yedek üyeden az olmamak üzere Genel Kurulca gizli oyla seçilir.

Dernek Yönetim Kurulunun görev süresi iki yıldır.

Üyelerin yönetim kuruluna yeniden seçilmeleri mümkündür.

Yönetim Kurulu Üyelerinin, yönetim kurulu toplantılarına katılımları önemlidir. Yıl içinde dört yönetim kurulu toplantısına katılmayan üyenin Yönetim Kurulu Üyeliği otomatik olarak düşer.

Asil üyeliklerde yönetim kurulu toplantılarına devamsızlık veya başka nedenlerle boşalma olduğu takdirde, Genel Kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması zorunludur.

Yönetim Kurulu üye sayısı, boşalmalar sebebiyle yedeklerin de getirilmesinden sonra, üye tam sayısının yarısından aşağı düşerse Genel Kurul mevcut yönetim kurulu üyeleri veya denetleme kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağrılır. Çağrının yapılmaması halinde, dernek üyelerinden birinin başvurusu üzerine mahalli sulh hakimi duruşma yaparak dernek üyeleri arasından seçeceği üç kişiyi bir ay içinde Genel kurulu toplamakla görevlendirir.

YÖNETİM KURULUNUN GÖREVLERİ

Madde 16- Yönetim Kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir:

- a) Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek,
- b) Derneğin gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,
- c) Türk vatandaşı olmayanların dernek üyeliğine kabulü halinde bunların on gün içinde mahallin en büyük mülki amirliğine bildirmek,
- d) Disiplin kurulunun teklif ve tavsiyelerini incelemek ve kesin karara bağlamak,
- e) Dernek üyeliği için başvurma, üyelikle ilgili diğer hususlar ve organların seçim yöntemlerini belirleyen usul ve esasları hazırlamak ve genel kurulun onayına sunmak
- f) Derneğin işlerini yürütmek üzere, Genel Kurulca tespit ve kabul edilen kadrolara alınacak personelin niteliğini, ücretlerini, çalışma tarzını, yönetim ve denetimini tespit etmek,
- g) Dernek tüzüğünün ve mevzuatın kendisine verdiği diğer işleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

DENETLEME KURULU

Madde 17- Denetleme kurulu üç asıl, üç yedek üyeden oluşur, genel kurulca gizli oyla iki yıl için seçilir.

Bu kurul denetleme görevini Dernek Tüzüğünde belirlenen esas ve usullere göre ve altı ayı geçmeyen aralıklarla yapar ve denetleme sonuçlarını bir rapor halinde Yönetim Kurulu'na ve toplandığında Genel Kurul'a sunar.

DİSİPLİN KURULU

Madde 18- Disiplin Kurulu üç asıl ve üç yedek üyeden az olmamak üzere Genel Kurul'ca gizli oy ile iki yıl için seçilir.

Disiplin Kurulu, Yönetim Kurulu tarafından dernek tüzüğüne ve derneğin genel menfaatlerine aykırı hareket ettikleri iddiası ile disiplin cezası verilmek üzere Disiplin Kuruluna sevk edilen dernek üyelerine aşağıdaki cezalarından birisinin verilmesi için Yönetim Kurulu'na teklif veya tavsiyelerde bulunur.

- a) Uyarı cezası,
- b) Kınama cezası,
- c) Üyelikten çıkarma cezası.

Yönetim Kurulunun bu konuda vereceği cezalar kesindir.

DERNEĞİN DEFTER TUTMA ESAS VE USULLERİ VE TUTULACAK DEFTERLER

Madde 19- Defter Tutma Esasları

Dernekte, işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak, yıllık brüt gelirin Dernekler Yönetmeliğinin 31.Maddesinde belirtilen haddi aşması durumunda takip edilen hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur. Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir.

Yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir.

Derneğin ticari işletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

Kayıt Usulü

Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

Tutulacak Defterler

Derneğin hesap yılı takvim yılıdır.

Yönetim Kurulu aşağıdaki defterleri görevlilere tutturur.

- a) İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir.
1. Karar Defteri: Yönetim Kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.
 2. Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.
 3. Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.
 4. Demirbaş Defteri: Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.
 5. İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.
 6. Alındı Belgesi Kayıt Defteri: Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edenlerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

b) Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1.(a) bendinin 1,2,3 ve 6. alt bentlerinde kayıtlı defterler bilanço esasında defter tutulması durumunda da tutulur.

2.Yevmiye Defteri, Büyük Defter ve Envanter Defteri: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu kanunun Maliye Bakanlığı'na verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Tebliği esaslarına göre yapılır.

Defterlerin Tasdiki

Dernekte, tutulması olan defterler kullanılmaya başlamadan önce İl Dernekler Müdürlüğü'ne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitinceye kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan defterler ile form veya sürekli form yapraklı defterlerin, kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

Gelir Tablosu ve Bilanço Düzenlemesi

İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yıl sonlarında (31 Aralık) "İşletme Hesabı Tablosu" düzenlenir.

Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise, yıl sonlarında (31 Aralık) Maliye Bakanlığı'nca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Tebliği esas olarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.

DERNEĞİN GELİRLERİ

Madde 20- Derneğin gelirleri, Dernekler Kanunu hükümlerine uygun olarak,

- a) Her üyeden bir defa alınan giriş aidatından,
- b) Genel Kurul tarafından belirlenen, her üyeden alınacak yıllık üyelik aidatından,
- c) Üye aidatlarını arttırmaya ve eksiltmeye Genel Kurul yetkilidir.
- d) Dernekçe yapılan yayınlar, danışmanlık, ekspertiz veya tahlil, bilirkişilik hizmetlerinden; düzenlenen piyango, balo, eğlence, temsil, konser, spor yarışması ve konferanslardan elde edilen gelirler ile dernek faaliyetlerine katılım paylarından,
- e) Bağış ve yardımlardan,
- f) Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlardan oluşur.

Derneğin Gelir ve Gider İşlemleri

Madde 21- Gelir ve gider belgeleri;

Dernek gelirleri, "Alındı Belgesi" ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanunu'nun 94'üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için "Gider Makbuzu" düzenlenir.

Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri "Ayni Yardım Teslim Belgesi" ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise "Ayni Bağış Alındı Belgesi" ile kabul edilir.

Alındı Belgeleri

Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak "Alındı Belgeleri" yönetim kurulu kararıyla matbaaya bastırılır.

Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi ve kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

Yetki Belgesi

Dernek adına gelir tahsil edecek olan kişi veya kişiler yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden "Yetki Belgesi" dernek tarafından üç nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yetki belgelerinin birer sureti dernekler birimlerine verilir. Yetki belgesi ile ilgili değişiklikler yönetim kurulu başkanınca onbeş gün içerisinde dernekler birimine bildirilir. Dernek adına gelir tahsil edecek kişiler, ancak adlarına düzenlenen yetki belgelerinin bir suretinin dernekler birimine verilmesinden itibaren gelir tahsil etmeye başlayabilirler.

Yetki belgesinin kullanımı, yenilenmesi, iadesi ve sair hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

Gelir ve Gider Belgelerinin Saklama Süresi

Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

Beyanname Verilmesi

Madde 22- Derneğin, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yıl sonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin "Dernek Beyanname" dernek yönetim kurulu tarafından doldurularak, her takvim yılının ilk dört ayı içinde dernek başkanı tarafından ilgili mülki idare amirliğine verilir.

Bildirim Yükümlülüğü

Madde 23- Mülki Amirliğe yapılacak bildirimler;

Genel Kurul Sonuç Bildirimi:

Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren "Genel Kurul Sonuç Bildirimi" ve ekleri yönetim kurulu başkanı ve tarafından ilgili mülki idare amirliğine bildirilir.

Genel Kurul sonuç bildirimine;

- 1-Divan Başkanı, başkan yardımcıları ve yazman tarafından imzalanmış genel kurul toplantı tutanağı örneği,
- 2- Tüzük değişikliği yapılmışsa, tüzüğün değişen maddelerinin yeni ve eski şekli ile dernek tüzüğünün son şeklinin her sayfası yönetim kurulunca imzalanmış örneği eklenir.

Taşınmazların Bildirilmesi;

Derneğin edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde "Taşınmaz Mal Bildirimi"ni doldurmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirilir.

Yurt dışından Yardım Alma Bildirimi;

Dernek tarafından, yurtdışından yardım alınacak olması durumunda yardım alınmadan önce "Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi" iki nüsha doldurulup mülki idare amirliğine bildirimde bulunurlar.

Bildirim formuna, yurt dışından yardım alınması hususunda alınmış yönetim kurulu kararı örneği, varsa bu konuda düzenlenen protokol, sözleşme ve benzeri belgeler ile yardımın aktarıldığı hesaba ilişkin dekont, ekstre ve benzeri belgenin bir örneği de eklenir.

Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur.

Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Birlikte Yürütülen Ortak Projelerle ilgili Bildirim;

Derneğin görev alanına ilişkin konularda kamu kurum ve kuruluşları ile yürüttüğü ortak projelerle ilgili olarak yapılan protokol ve projenin örneği "Proje Bildirimi" ne eklenerek, protokol tarihinin izleyen bir ay içinde dernek merkezinin bulunduğu yerin valiliğine verilir.

Değişikliklerin Bildirilmesi;

Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik "Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi"; genel kurul toplantısı dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikler "Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi" doldurulmak suretiyle, değişikliği izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir. Dernek tüzüğünde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen otuz gün içinde, genel kurul sonuç bildirimini ekinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Derneğin İç Denetimi

Madde 24- Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel Kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel Kurul veya Yönetim Kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

Derneğin Borçlanma Usulleri

Madde 25- Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapılabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak ta yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme gücüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ

Tüzüğün ne şekilde değiştirileceği

Madde 26- Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir.

Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'üdür. Genel Kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

DERNEĞİN FESHİ

Derneğin Feshi ve Mal Varlığının Tasfiye Şekli

Madde 27- Genel Kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.

Genel Kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'üdür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

Tasfiye İşlemleri

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde, bütün işlemlerde dernek adında "Tasfiye halinde Omüd-Oluklu Mukavva Sanayicileri Derneği" ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra geriye kalan tüm para, mal ve hakları genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir.

Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

İCRA KOMİTESİ

Madde 28- İcra Komitesi, Yönetim Kurulu Başkanı ile Yönetim Kurulunun kendi içinden seçeceği diğer üç üyeden oluşur.

İcra Komitesi, Yönetim Kurulu'nda alınan kararlar ve verilen yetkiler çerçevesinde Dernek faaliyetleri ile ilgili gereken kararları alır ve uygular.

İcra Komitesi, Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur.

SEMPATİ ÜYELİĞİ

Madde 29- Dernek Yönetim Kurulu, 6.maddede yazılı üyelik şartlarına sahip olmayan,

- a) Oluklu mukavva sanayinde kullanılan ham ve yardımcı madde üretim tesislerinde,
- b) Oluklu mukavva sanayi için makine ve teçhizat, kalıp ve klişe üreten kuruluşlar ile mümessillik ve danışmanlık hizmeti veren kuruluşlarda, yönetici düzeyinde görevli kişileri Sempati üyesi yapabilirler.

Sempati üyeliği için yönetim kurulunun oy çokluğu ile karar vermesi gerekir.

Sempati üyeleri, giriş ve üyelik aidatlarının %50'sini ve yönetim kurulunca tespit edilecek dernek faaliyetlerine katılım paylarını öderler.

Sempati üyeleri, dernek organlarına seçilemezler ve bu organların toplantılarına katılamazlar.

Sempati üyeleri, organlara seçilme, toplantılara katılma hakları hariç olmak üzere, asil üyelere tanınan diğer haklardan aynen yararlanırlar.

Madde 30- İşbu tüzükte bulunmayan hususlarda, yürürlükte bulunan 5253 sayılı Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkarılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

BAŞKAN

BAŞKAN YARDIMCISI

MUHASİP ÜYE

M.FİKRET ÖZVEREN

MEHMET NURİ GÖRENOĞLU

MESUT KOYUNCU

ÜYE

ÜYE

ÜYE

ÜYE

ERDAL SÜKAN

AYDIN SATICI

İDRİS NEBİ KAYACAN

SERDAR ÇİLOĞLU

ÜYE

ÜYE

ÜYE

ÜYE

RÜSTEM KESGİ

NAİM KIZILKALE

NEZİH ATAÇ

BAŞAR HELVACI

ÜYE

ÜYE

ÜYE

ÜYE

MEHMET SALUR

AHMET ÇAPAR

CAN ÇAĞLAR

TAMER ÖZMURAL